Migration Esprit-Fablab

Dans une volonté de développer les services numériques proposés sur le territoire, un projet est né au sein d'Esprit Fablab : **Harpañ l'Alternative Rurale Pour une Autonomie Numérique.** Porté par un collectif de six personnes habitant sur le territoire, son objectif est de vous proposer des services numériques décentralisés, humains, solidaires et respectueux de votre vie privée en Centre Bretagne.

Pour cela, le projet s'appuie sur le long travail déjà réalisé par Esprit-Fablab mais rebat les cartes : des serveurs plus proches (Rennes et Rostrenen, bientôt Kergrist-Moëlou) ainsi que des services plus performants. Par conséquent, la plateforme collaborative Nextcloud EFL que vous utilisez va très prochainement passer le flambeau à une nouvelle plateforme, et fermera définitivement ses portes en septembre. Mais pas de panique ! **Vous trouverez ici la documentation nécessaire pour assurer la bonne migration de vos données** (en dehors de vos documents qui seront migrés automatiquement).

- Étapes de la migration
- Préparez-vous pour la migration
- Obtenir l'accès à la nouvelle plateforme
- Carnets de contacts
- Agendas

Étapes de la migration

1. **Mise en maintenance de la plateforme Nextcloud EFL (cloud.esprit-fablab.org) le lundi 24 juin à 18h00**
   Vous n'aurez plus accès à votre espace Nextcloud jusqu'au lendemain matin. Veillez à télécharger les éventuels documents auxquels vous souhaitez accéder dans la soirée.

2. **Migration de vos données vers la plateforme Harpañ (cloud.harpan.bzh)**
   sauf agenda, contacts, deck, formulaires, sondages.

3. **Réouverture de votre service sur la plateforme Harpañ (cloud.harpan.bzh) le mardi 25 juin à 6h00** au plus tard.
   Vos documents seront présents sur la nouvelle plateforme avec vos dossiers de groupe. Certaines fonctionnalités ne seront pas maintenues (discussion), et d'autres uniquement sur demande (consultation des mails, tâches, sondages et formulaires).

4. **Réouverture temporaire de la plateforme EFL (ancien-cloud.esprit-fablab.org) pour transférer vos dernières données**.

   Vous serez invité à transférer vous-même vos agendas et contacts en vous appuyant sur la documentation correspondante.
   Nous resterons évidemment disponibles pour vous accompagner dans cette migration.

5. **Tout est transféré ! Vous utiliserez désormais la nouvelle plateforme Harpañ**
   La plateforme EFL fermera définitivement ses portes courant septembre 2024.

Préparez-vous pour la migration

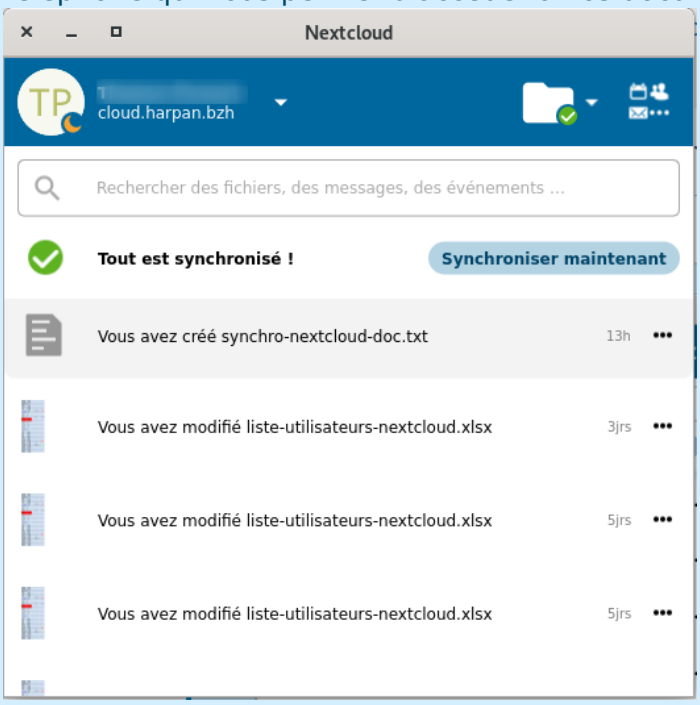
Afin d'éviter toute perte de données et si vous utilisez un client de synchronisation sur votre ordinateur ou votre téléphone, assurez-vous que la synchronisation est terminée avant le début de la migration.

> Si vous n'avez pas eu le temps, une fois la migration réalisée ne supprimez pas immédiatement votre ancien dossier local ! Conservez les éventuels documents qui sont uniquement présents localement, vous pourrez les copier dans votre nouveau dossier local une fois que vous aurez mis en place la synchronisation.
> Si vous ne comprenez pas un traître mot à ce qui est dit ici, contactez-nous :)

1/ Utilisez-vous un client de synchronisation ?

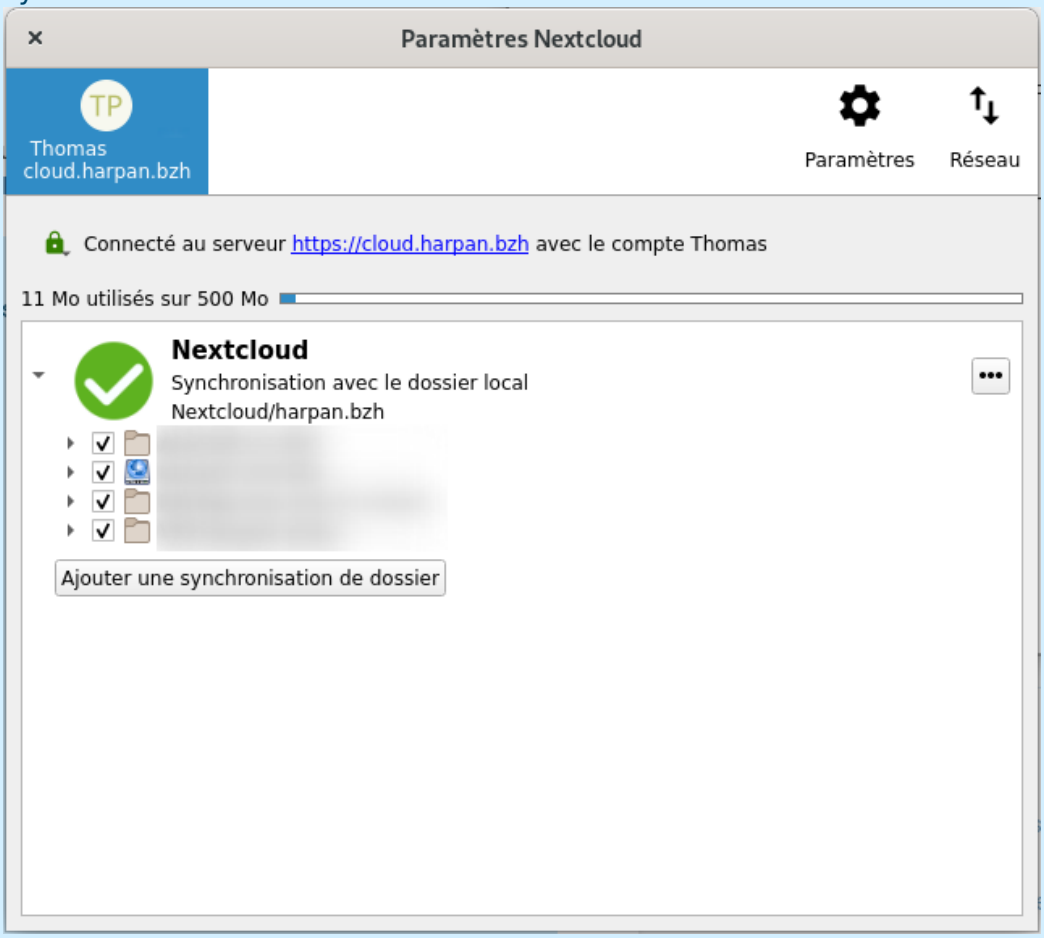
- **Si non**, vous pouvez ignorer toute cette partie.
- **Si oui**, passez à la question suivante.

> Un client de synchronisation est une application installée sur votre ordinateur ou votre téléphone qui vous permet d'accéder à vos documents hors connexion.



2/ Tous vos documents sont-ils synchronisés ?

- **Si non**, passez à la question suivante.
- **Si oui**, tout va bien, vous pouvez sauter à l'étape 4 pour supprimer votre actuelle synchronisation. Vous serez peut-être intéressé pour configurer la synchronisation à la nouvelle plateforme Nextcloud de Harpañ.

> Une synchronisation incomplète peut être due à une sélection partielle des documents à synchroniser ou à des erreurs de synchronisation (conflit de versions, quota atteint, synchronisation en cours...). À noter que par défaut, les dossiers >500Mo ne sont pas synchronisés.
>
> 
>
>
> Sur l'image ci-dessus, le logo vert nous indique que la synchronisation a bien été réalisée (rouge sinon).

3/ La migration a-t-elle déjà eu lieu ?

> Pour rappel, la migration est prévue pour le lundi 24 juin.

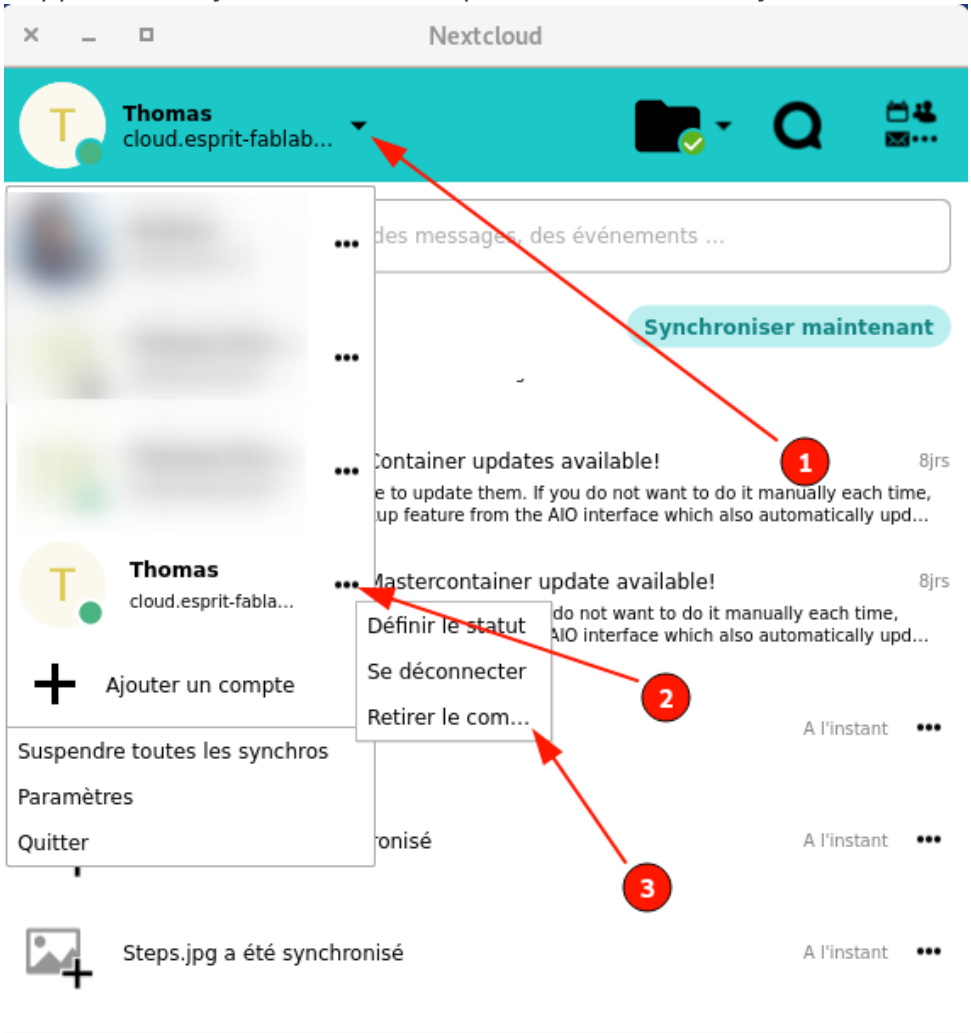
- **Si non**, nous vous proposons de forcer la synchronisation du reste de vos documents pour qu'ils soient pris en compte dans la migration. (Actuellement, les documents non synchronisés se trouvent uniquement sur votre équipement, et non sur le serveur, ils ne peuvent donc pas être migrés par nos soins). Si vous avez la moindre difficulté à réaliser cette synchronisation, vous pouvez suivre l'option «oui».

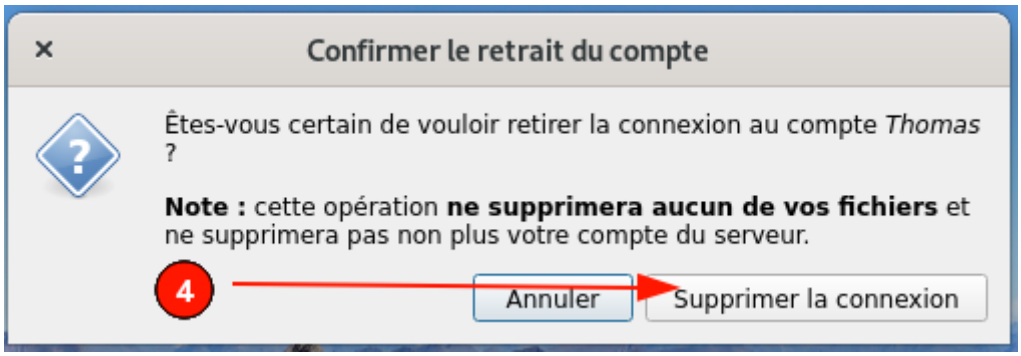
- **Si oui**, veillez à ne surtout pas supprimer votre dossier local de synchronisation car vous pourriez perdre définitivement vos documents non-synchronisés. Nous vous invitons à configurer la synchronisation à la nouvelle plateforme Nextcloud Harpañ (lien vers doc), puis à copier manuellement les documents qui n'étaient pas synchronisés dans le nouveau dossier local associé à la nouvelle plateforme. N'hésitez pas à nous contacter si vous n'êtes pas sûr de ce que vous faites.

4/ Supprimer la synchronisation avec l'ancienne plateforme

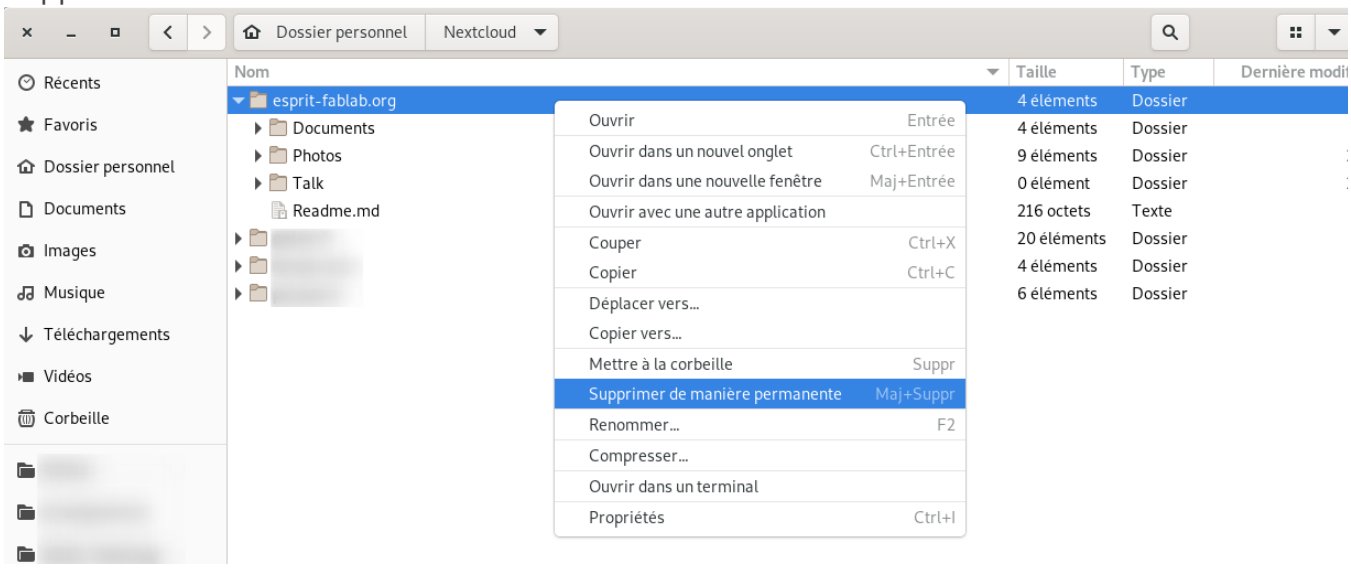
> Si vous n'êtes pas concerné par les consignes ci-dessus, ou que vous les avez menées à bien, vous pouvez supprimer votre ancien dossier local de synchronisation. Pour configurer la nouvelle, c'est par ici.

1. Supprimez la synchronisation depuis votre client de synchronisation :





2. Supprimez le dossier local :

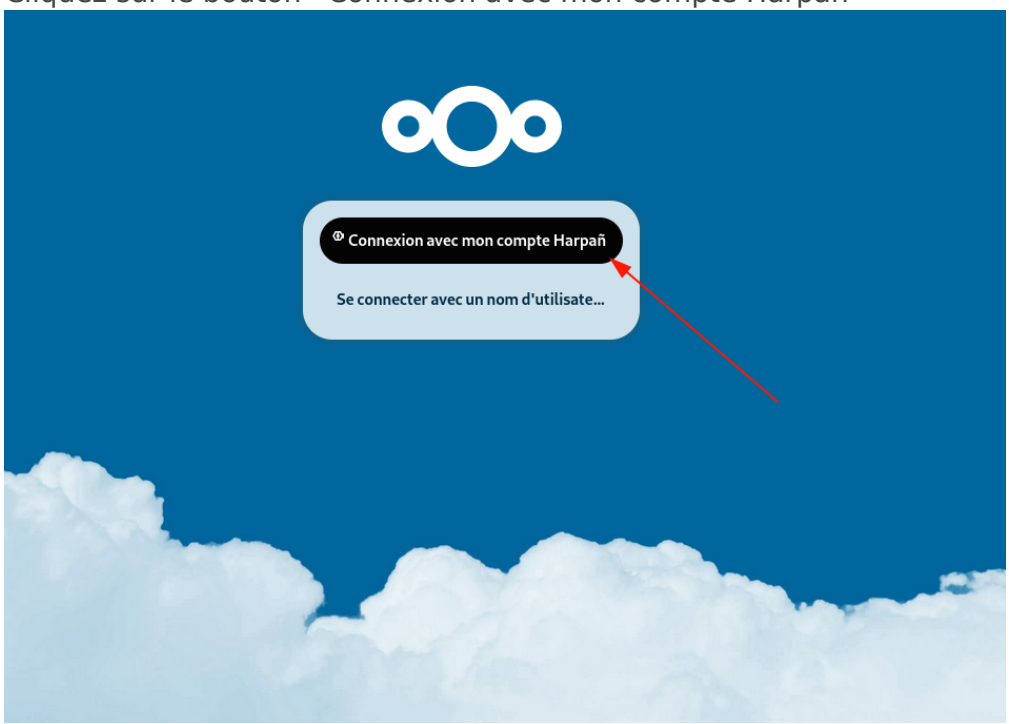


Obtenir l'accès à la nouvelle plateforme

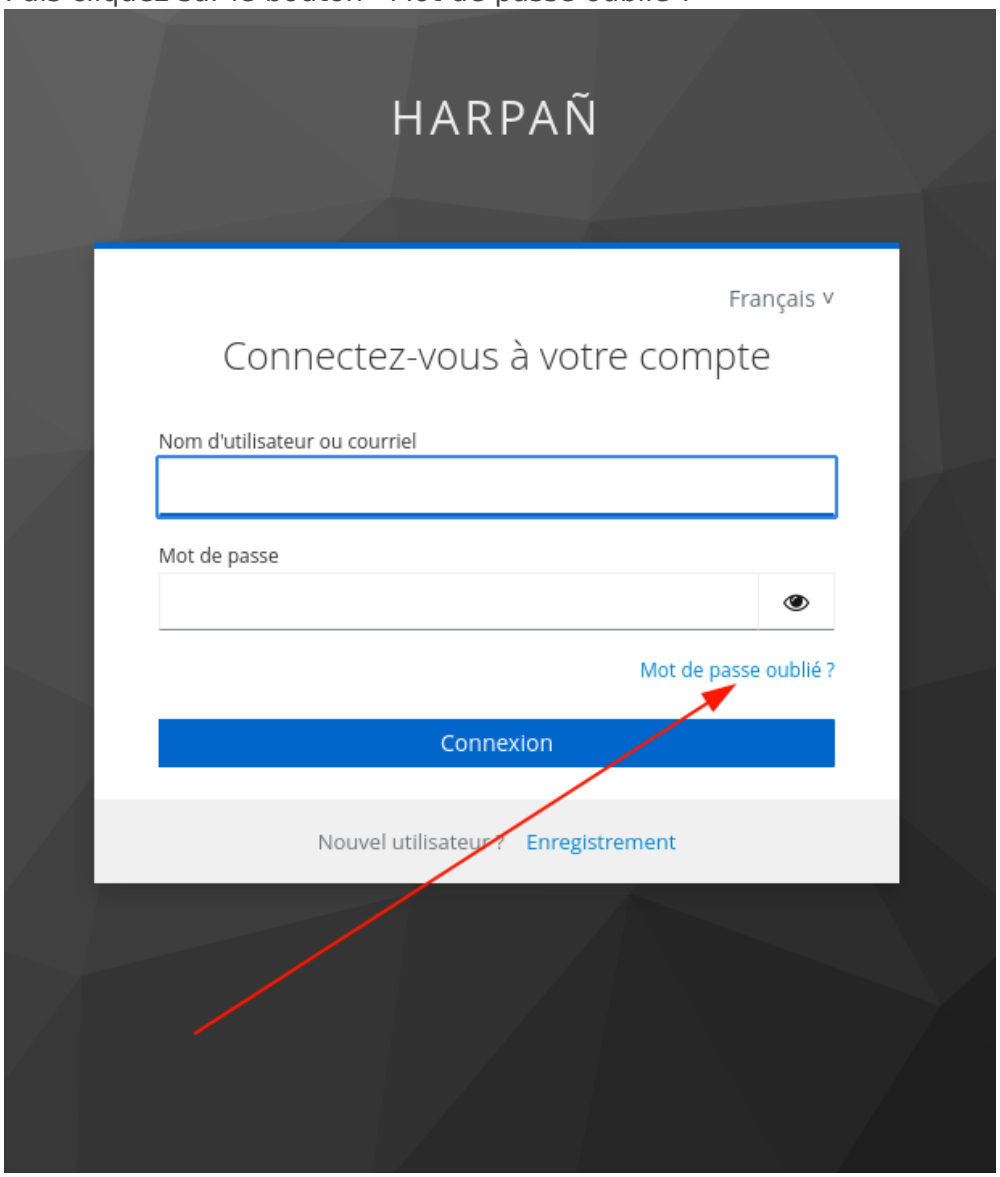
Lorsque la nouvelle plateforme sera accessible (planning de la migration), vous pourrez récupérer votre accès à celle-ci.

> À la différence de l'ancienne plateforme, la gestion des comptes utilisateurs est opérée sur un outil dédié et centralisé pour vous permettre à terme d'accéder à différents services avec le même compte.
>
> La gestion de votre compte se fait ici : https://idp.harpan.bzh/realms/harpan/account

1. Rendez-vous sur https://cloud.harpan.bzh
2. Cliquez sur le bouton «Connexion avec mon compte Harpañ»



3. Puis cliquez sur le bouton «Mot de passe oublié ?»



4. Vous pourrez enfin renseigner votre adresse email pour recevoir un mail de réinitialisation de votre mot de passe

> Pensez à vérifier vos indésirables si vous ne recevez pas de mail.

> Nous avons conservé l'adresse mail de votre compte Esprit-Fablab (celle par laquelle nous vous avons communiqué les détails de cette migration), mais votre pseudo est susceptible d'avoir changé s'il comportait des espaces ou des majuscules.
> Lors de l'annonce de cette migration, nous avons oublié de vous avertir contre le changement d'adresse mail. En effet, si vous l'avez manuellement changée durant ce laps de temps, il se peut que ce changement n'ait pas été pris en compte sur la nouvelle plateforme. Contactez-nous si c'est le cas, ou que vous ne recevez pas de mail pour réinitialiser votre mot de passe.

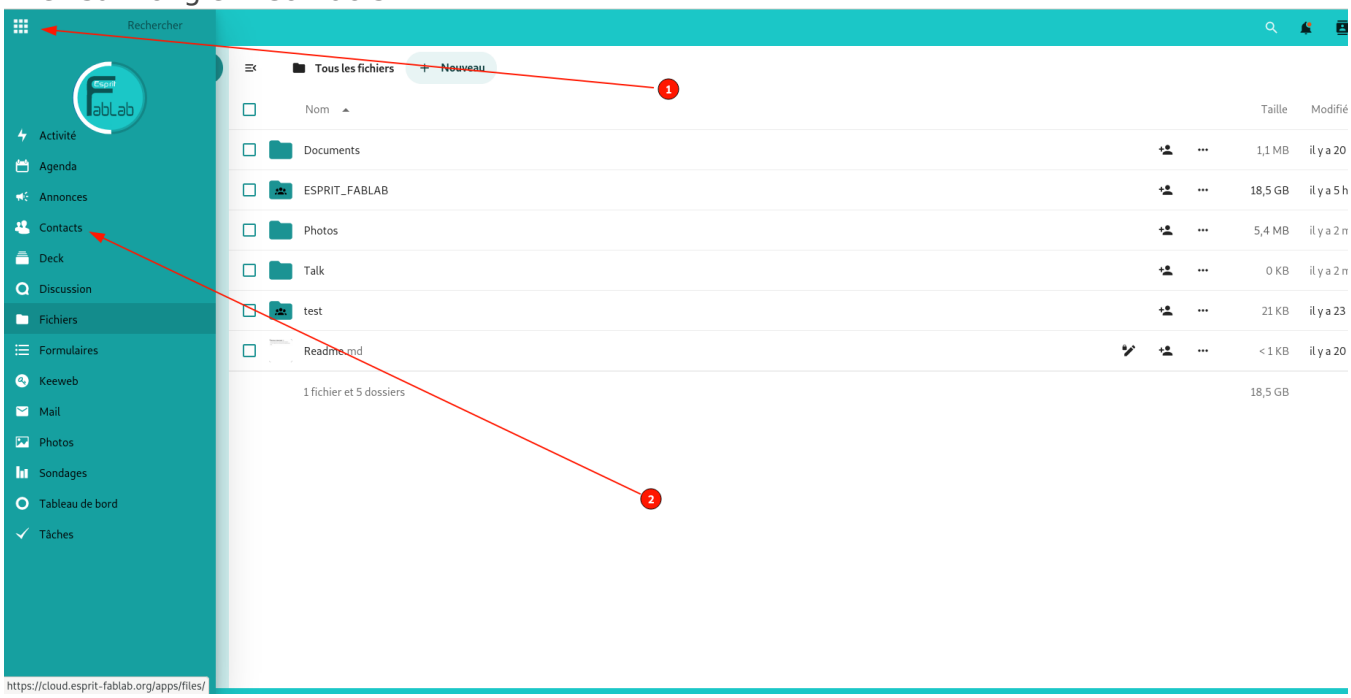

HARPAÑ
Français
Mot de passe oublié ?
Nom d'utilisateur ou courriel
« Retour à la connexion
Soumettre
Entrez votre nom d'utilisateur ou votre courriel ; un courriel va vous être envoyé vous permettant de créer un nouveau mot de passe.

Carnets de contacts

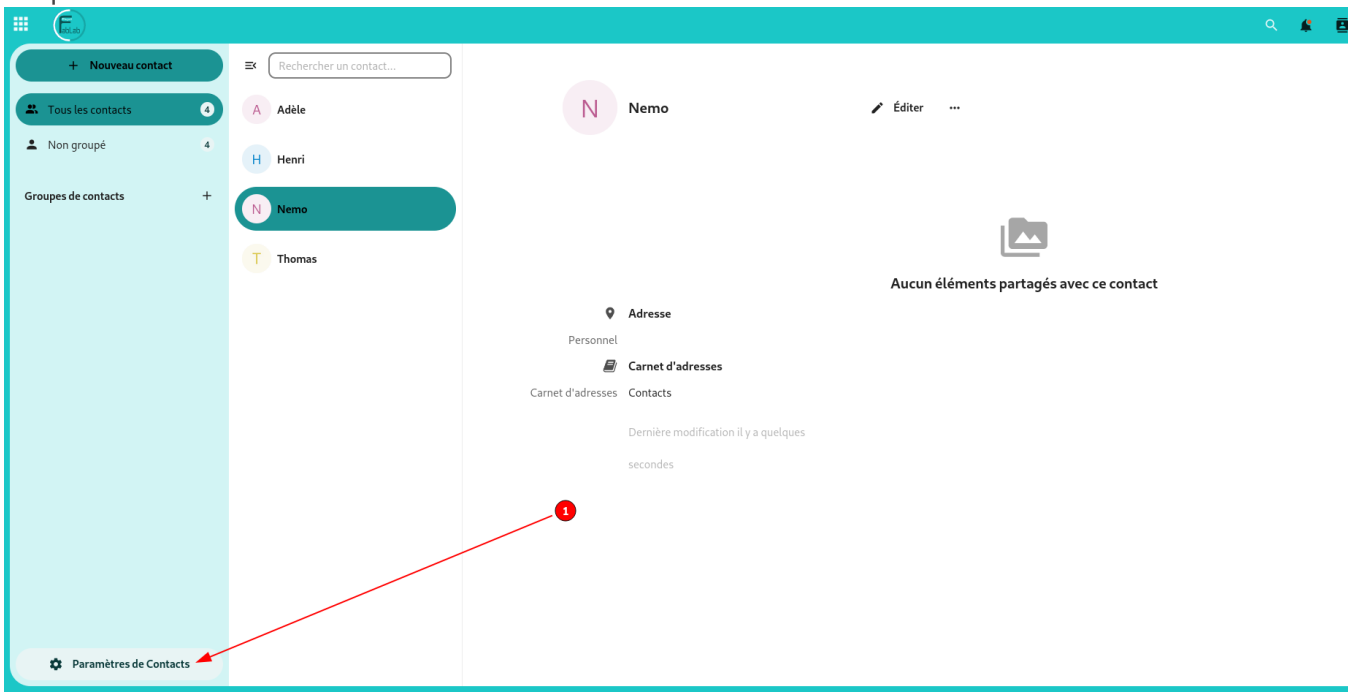
Lorsque la nouvelle plateforme sera accessible (planning de la migration), vous pourrez vous connecter à https://cloud.harpan.bzh pour migrer votre carnet de contacts. Cette migration se fait en 2 étapes :

Téléchargement de votre carnet de contacts sur https://ancien-cloud.esprit-fablab.org :

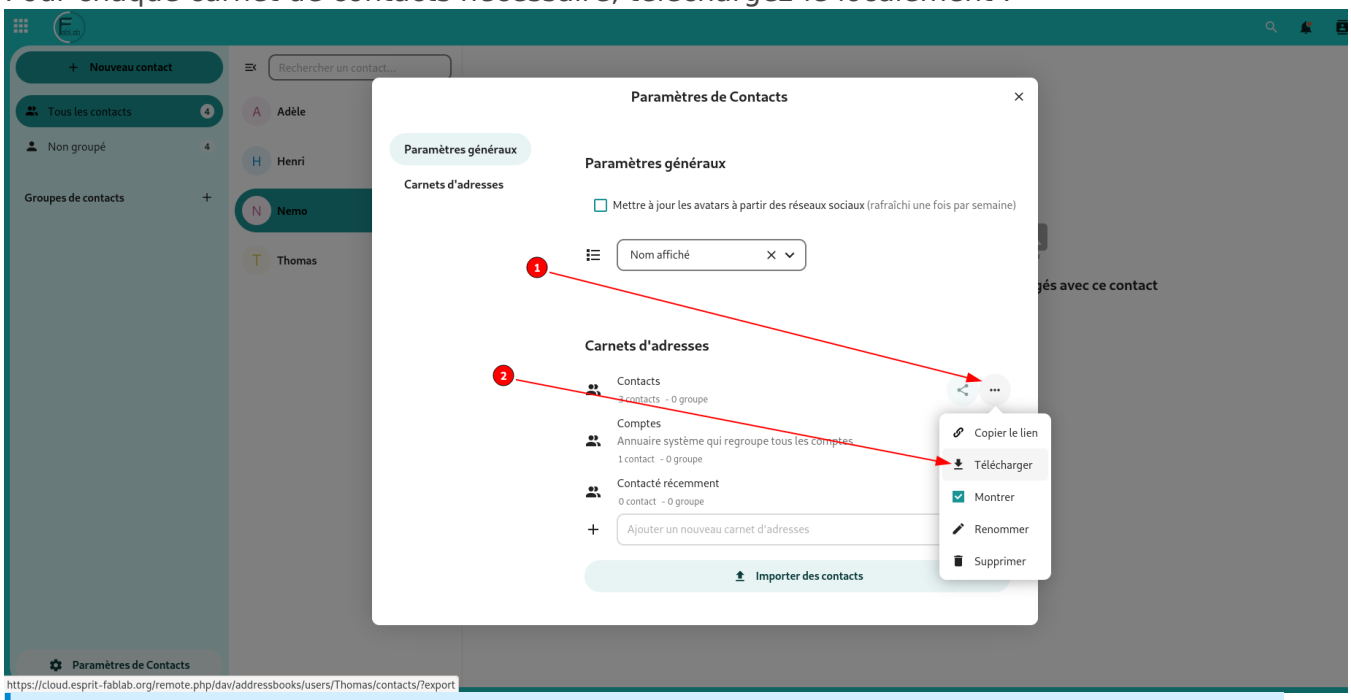
1. Allez sur l'onglet «Contacts» :



2. Cliquez sur le bouton «Paramètres de Contacts» :



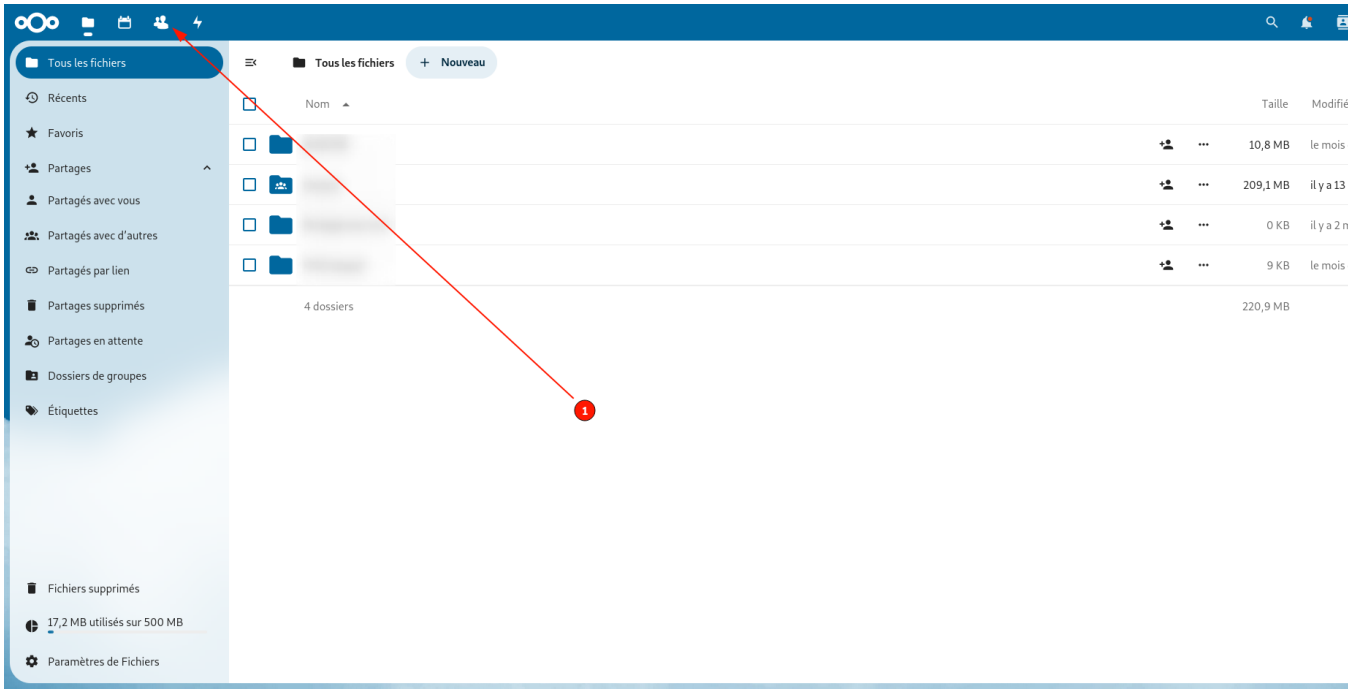
3. Pour chaque carnet de contacts nécessaire, téléchargez-le localement :



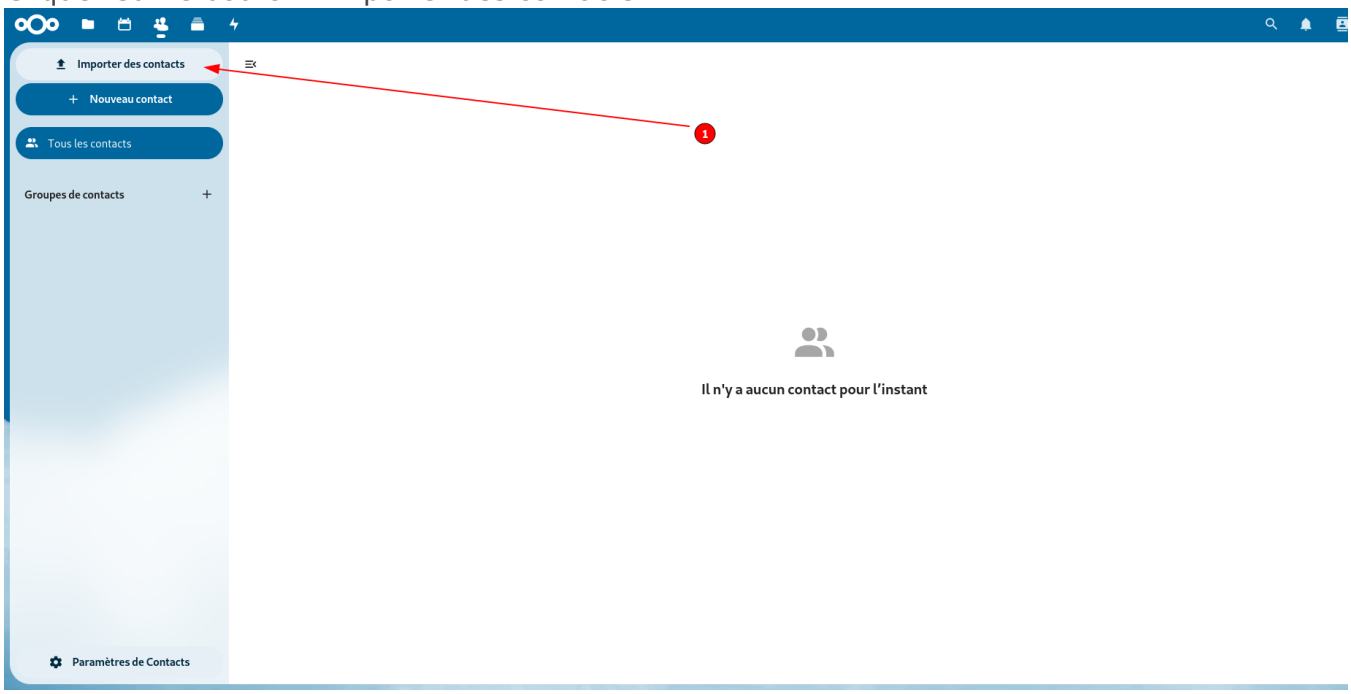
> Dans le cas ci-dessus, il existe 3 carnets de contacts: «Contacts», «Comptes» et «Contacté récemment». Un contact ne peut être que dans un seul carnet de contacts.

Chargement de votre carnet de contact sur la nouvelle plateforme https://cloud.harpan.bzh :

1. Allez sur l'onglet «Contacts»:



2. Cliquez sur le bouton «Importer des contacts»:



3. Puis sur le bouton «Sélectionnez un fichier local» et sélectionnez le fichier préalablement téléchargé. Vous pouvez répéter l'opération pour les éventuels autres carnets de contacts.



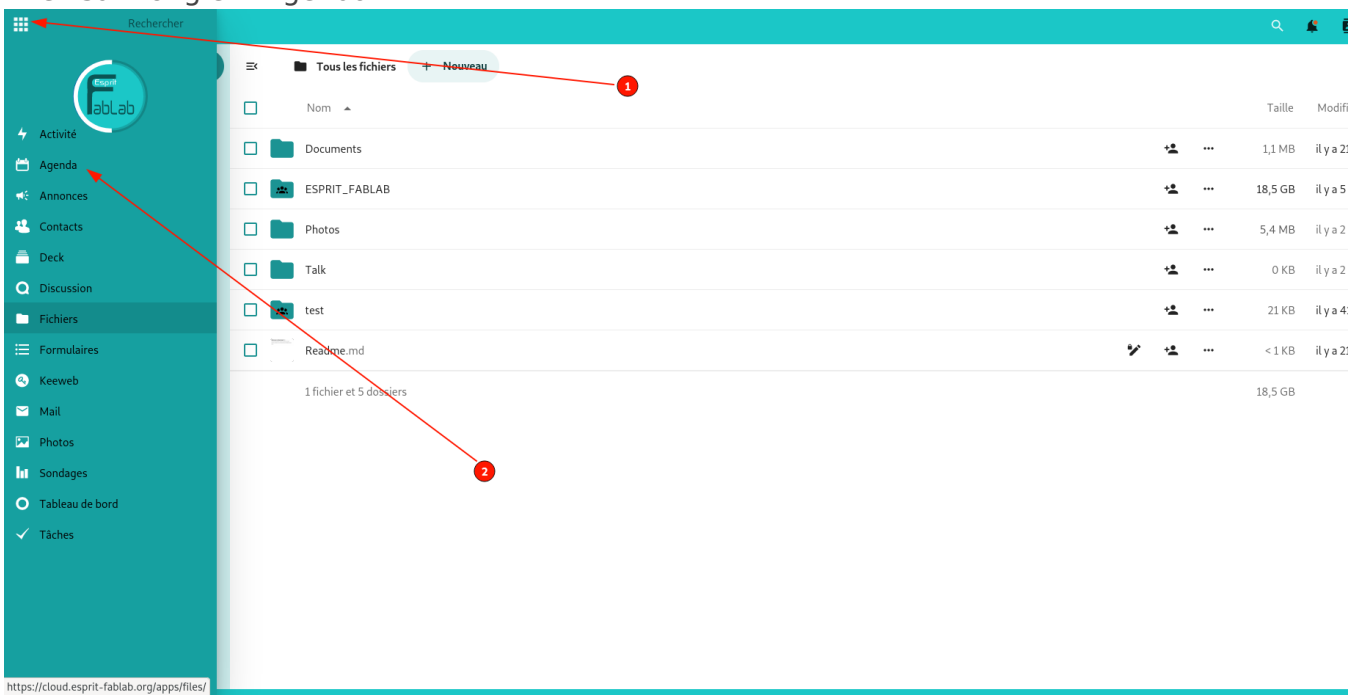
Pensez à remettre en place les éventuels partages associés.

Agendas

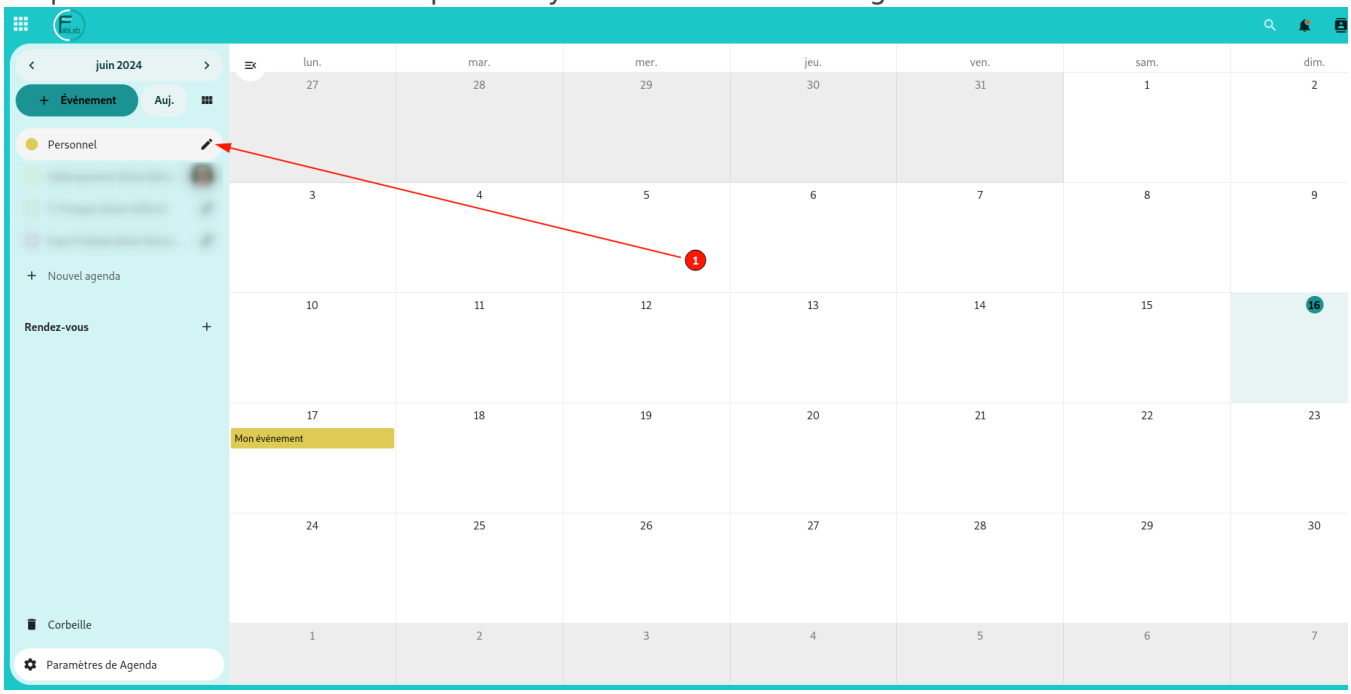
Lorsque la nouvelle plateforme sera accessible (planning de la migration), vous pourrez vous connecter à https://cloud.harpan.bzh pour migrer votre agenda. Cette migration se fait en 2 étapes :

Téléchargement de votre agenda sur https://ancien-cloud.esprit-fablab.org :

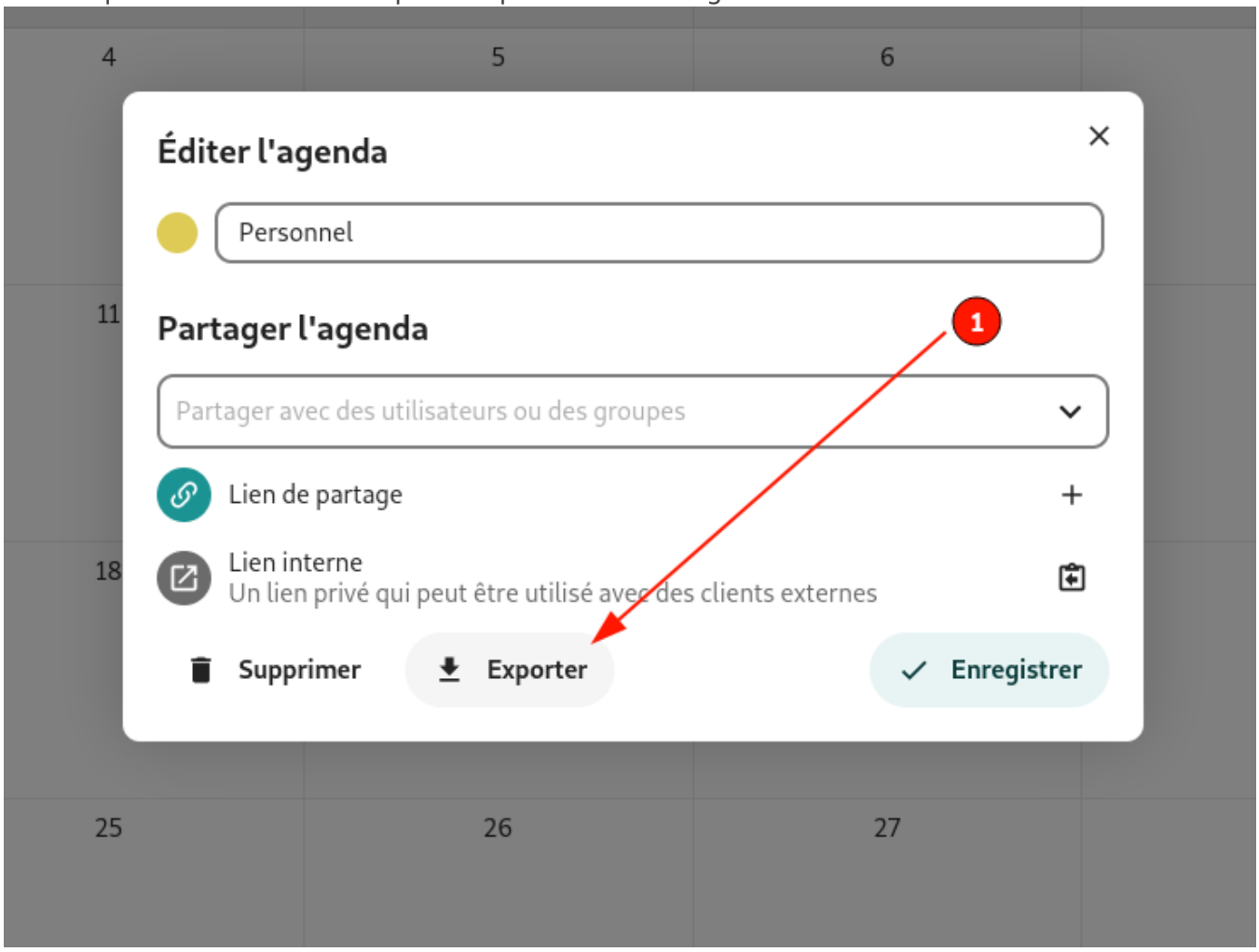
1. Allez sur l'onglet «Agenda» :



2. Cliquez sur le bouton avec un petit crayon à droite de votre agenda :

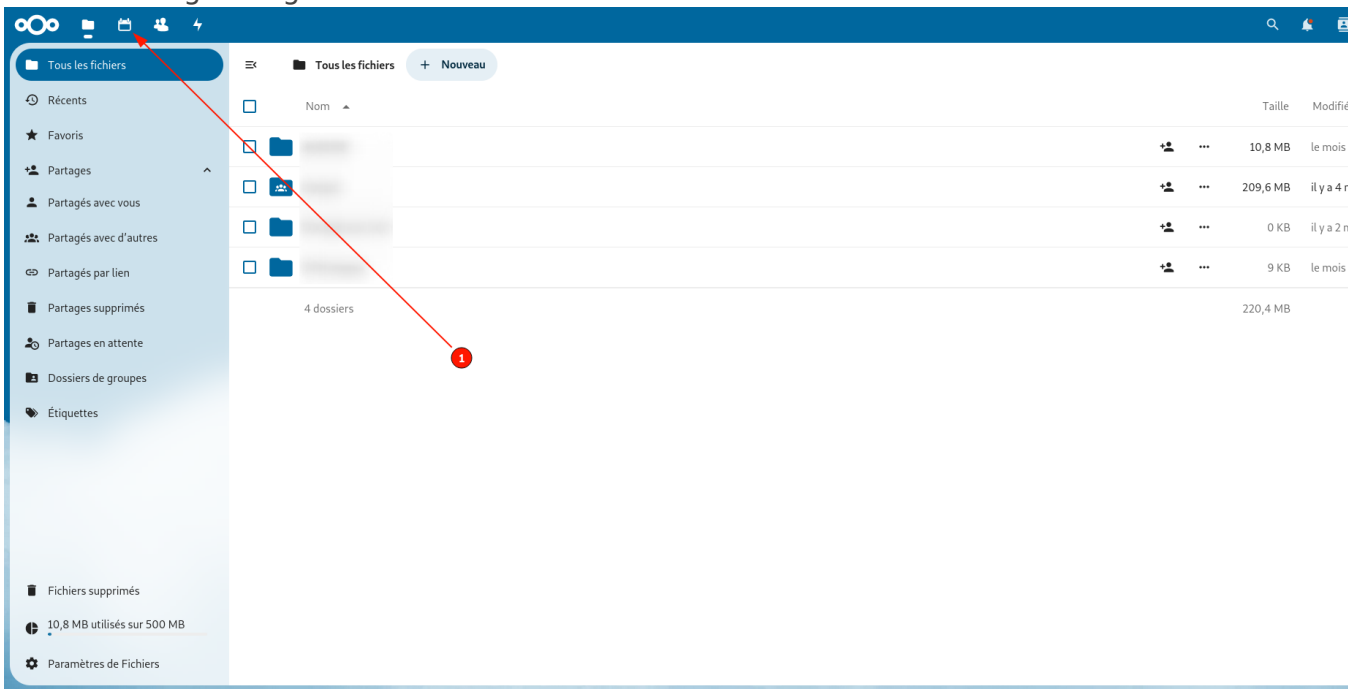


3. Puis cliquez sur le bouton «Exporter» pour le télécharger localement :

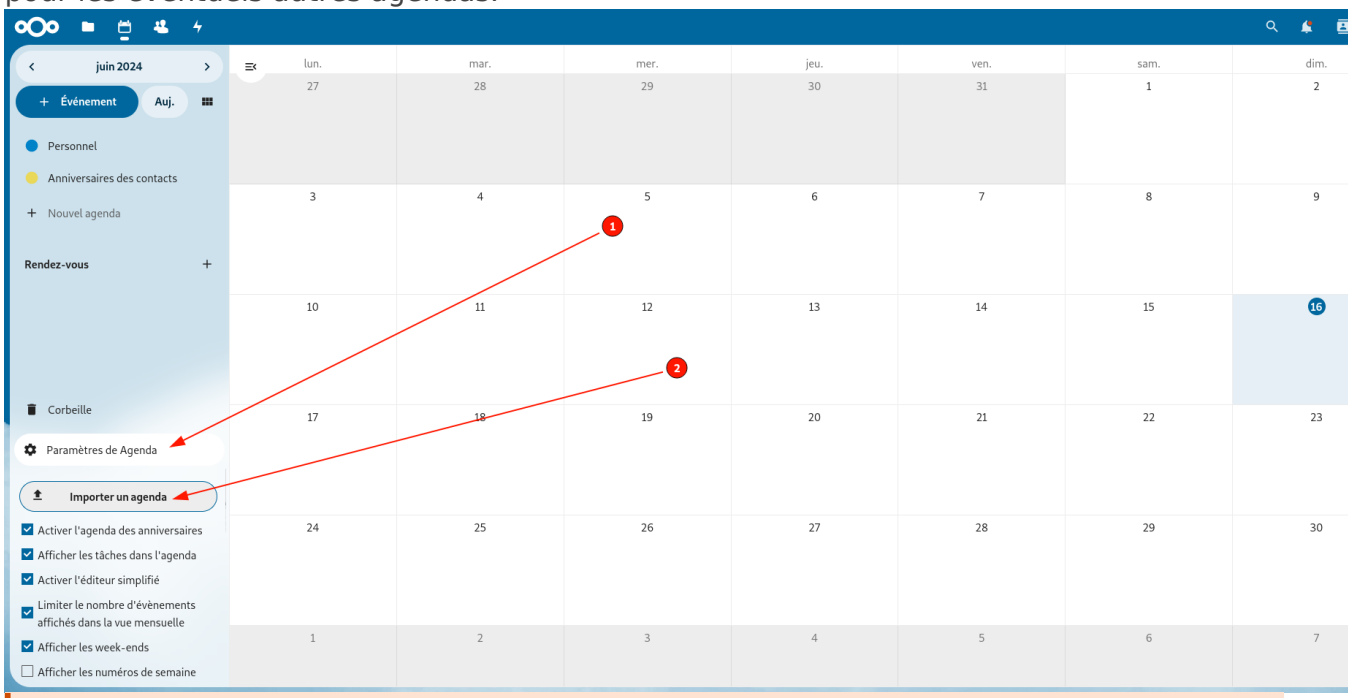


Chargement de votre agenda sur la nouvelle plateforme https://cloud.harpan.bzh :

1. Allez sur l'onglet «Agenda»:



2. Puis cliquez sur le bouton «Paramètres de Agenda», et enfin sur «Importer un agenda» pour sélectionner le fichier préalablement téléchargé. Vous pouvez répéter l'opération pour les éventuels autres agendas.



> Pensez à remettre en place les éventuels partages associés.