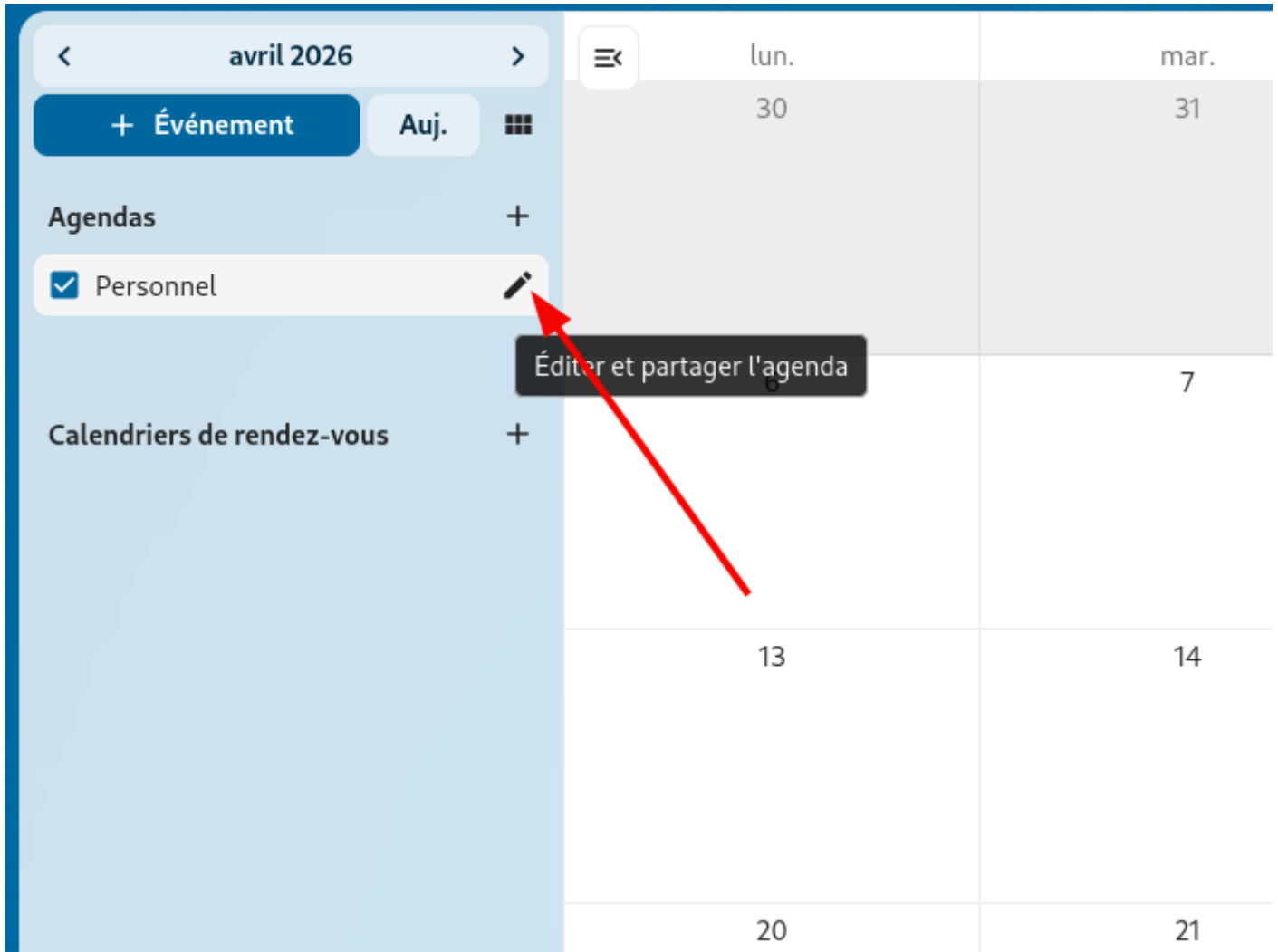


Partager un agenda

Pour partager un agenda, il suffit de cliquer sur le crayon à droite de son nom :



Ensuite, une fenêtre s'ouvre avec une section dédiée au partage. De façon similaire au [partage d'un document](#), il est possible de réaliser 3 opérations:



1. permet de partager avec un utilisateur possédant un compte sur cette plateforme Nextcloud ou un groupe existant (cf [cette page de documentation concernant le nommage des comptes et des groupes](#))
2. permet de créer un lien de partage public
3. permet de copier le lien d'accès à l'élément sélectionné pour les utilisateurs de cette plateforme possédant un accès (en cas de partage existant). Attention ce lien n'est pas un lien d'accès public !

Révision #1

Créé 17 avril 2026 22:37:05 par Thomas

Mis à jour 29 mai 2026 12:06:45 par Thomas